

**План первичной профсоюзной организации
МБДОУ № 22 «Светлячок»
на 2015 год**

Январь

1. Работа с документацией (обновление, согласование).
2. Утверждение плана работы профкома на 2015 год.
3. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
4. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
5. Контроль за организацией и прохождением медосмотра сотрудников.

Февраль

1. День охраны труда: ревизия электропроводки в МБДОУ.
2. Провести контроль по соблюдению режима рабочего времени.
3. Участие в «Лыжне России».
4. Поздравить мужчин с 23 февраля.
5. Ходатайствовать перед администрацией о поощрении сотрудников к 8 марта (грамоты, премии).

Март

1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в МБДОУ.
2. Организация мероприятий в честь 8 Марта.
3. Участие в городских мероприятиях.
4. Работа с документацией.

Апрель

1. День охраны труда: соблюдение антитеррористической безопасности в МБДОУ.
2. Экологический субботник по уборке территории.
3. Участие в городских мероприятиях.
4. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления воспитанников.

Май

1. Участие в митинге, посвященном 1 Мая.
2. Участие в митинге, посвященном Дню Победы.
3. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания.
(Отчет о работе профкома за 1 полугодие)
4. Работа по предоставлению дополнительных отпусков сотрудникам.
5. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.

Июнь

1. Организация летнего отдыха детей сотрудников (путёвки в ДОЛ).
2. Контроль за соблюдением графика отпусков.
3. Контроль за своевременностью выплаты отпускных и зарплаты.
4. Контроль за ведением личных дел и трудовых книжек.
5. Заседания профкома о результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.
6. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ.

7. Заседания профкома: о предварительном комплектовании групп на новый учебный год и расстановке кадров.

Июль

1. Контроль за соблюдением графика отпусков.
2. Контроль за проведением инструктажей при осуществлении ремонтных работ.
3. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий для оздоровления сотрудников и воспитанников.

Август

1. Контроль за соблюдением графика отпусков.
2. Контроль за комплектованием групп и расстановкой кадров на новый учебный год.
3. Заседания профкома: о готовности МБДОУ к новому учебному году.
4. Работа с документацией к началу учебного года: согласование, утверждение планов, обновление инструкций и др. документации.
5. Совместно с администрацией проанализировать работу по созданию условий и повышению уровня работы по охране труда в МБДОУ.

Сентябрь

1. Месячник по ОТ (Профилактика ДТ травматизма).
2. Составление тарификации педагогических кадров, согласование, утверждение.
3. Организация и проведение Дня дошкольного работника.
4. Ходатайство перед администрацией о награждении сотрудников в честь профессионального праздника за успешный труд.
5. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.
6. Подготовка и проведение праздника «День пожилых людей» (чествование ветеранов МБДОУ)

Октябрь

1. Работа с документацией (ревизия, обновление).
2. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
3. Сверка списка членов профсоюза.

Ноябрь

1. День охраны труда: соблюдение гигиены правил СанПиНа в МБДОУ
2. Контроль за соблюдением графика работы сотрудников.
3. Составление и утверждение сметы расходов профсоюзных средств на 2015 год.

Декабрь

1. Подготовка и проведение отчетного собрания (Отчет о работе профкома за 2 полугодие).
2. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ на местах, соблюдение ОТ при работе.
3. Контроль за проведением инструктажей при проведении новогодних ёлок.
4. Составление плана работы профкома на 2016 год.
5. Составление плана совместных мероприятий на 2016 год.
6. Составление и утверждение графика отпусков сотрудников на 2016 год.
7. Организация и проведение новогоднего вечера отдыха для сотрудников.